

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
от 27.05. 2025  
протокол № 4

принято с учетом  
согласования с  
организацией-партнером  
ООО «РВК строй»  
25.05.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ А.М. Кривоносов

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

**Специальность  
38.02.06 Финансы**

Санкт-Петербург  
2025 год

Программа производственной практики преддипломной разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства Просвещения РФ от 07.08.2024 № 539.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
от 16.04.2025  
протокол № 3

Разработчик:

Салогуб Е.В., МПО отдела по УПР СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
  2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
  3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
  4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
  5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
  6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Задание на практику

Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Дневник производственной практики

Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

Характеристика деятельности студента

Итоговая оценка

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Производственная практика (Преддипломная) является частью учебного процесса по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) и направлена на освоение видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. Финансово -экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ 02. Финансово -экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;

ПМ 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ;

ПМ 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта;

и формирование у студентов следующих общих компетенций(ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):** направлены на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно- правовых форм

**1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках профессиональных модулей

ПМ 01. Финансово -экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ 02. Финансово -экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;

ПМ 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ;

ПМ 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта;

Студент должен освоить виды профессиональной деятельности (ВДП) и приобрести практический опыт работы:

ВДП	Практический опыт работы
<p>ПМ 01. Финансово -экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.                      Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.                      Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.                      Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>
<p>ПМ 02. Финансово -экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;</p>	<p>Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.                      Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.                      Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.                      Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.</p>
<p>ПМ 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ;</p>	<p>Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.                      Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).                      Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для</p>

	целей налогового контроля.
ПМ 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	<p>Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.</p> <p>Выполнять работу по подготовке закупочной документации.</p> <p>Проводить обработку результатов закупки.</p>
ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта;	<p>Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.</p> <p>Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.</p> <p>Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.</p> <p>Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.</p> <p>Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p> <p>Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p> <p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.</p> <p>Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят производственную практику (преддипломную) на предприятиях г.Санкт-Петербурга и Лен. области. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) составляет 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их

	эффективности и качества выполнения
<b>ОК 2.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»
<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.
<b>ОК 4.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; работа в коллективе; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Понимание и проявление гражданско - патриотической позиции; проявление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; понимать значимость профессиональной деятельности; применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды,	умение соблюдать нормы экологической безопасности и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.
<b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики сохранения и укрепления здоровья
<b>ОК 9.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.
ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации.
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки.
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

Планируемые личностные результаты для специальности 38.02.06 Финансы

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями</b>	

<b>К ДЕЛОВЫМ КАЧЕСТВАМ ЛИЧНОСТИ</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР13</b>
Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР15</b>

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Объем производственной практики (преддипломной) и виды работ**

Производственная практика (преддипломная) студентов проводится в организациях различных форм собственности, в финансовых учреждениях, в других коммерческих структурах, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами квалификации финансист.

Общая трудоемкость практики составляет **144 часа** - продолжительность практики - **4 недели**.

<b>Код Профес сиональ ных компе тенций</b>	<b>Наименования профессиональных модулей</b>	<b>Виды работ</b>
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ 01. Финансово - экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ПМ 02. Финансово - экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	<p>Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.</p> <p>Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.</p> <p>Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.</p> <p>Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.</p>

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	<p>Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.</p> <p>Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).</p> <p>Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.</p>
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ПМ 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.</p> <p>Выполнять работу по подготовке закупочной документации.</p> <p>Проводить обработку результатов закупки.</p>
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ПК 5.7 ПК 5.8	ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	<p>Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.</p> <p>Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.</p> <p>Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.</p> <p>Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.</p> <p>Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p> <p>Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p> <p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.</p> <p>Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>
		Сбор материала для ВКР (в рамках утвержденной темы)

### 3.2. Календарно-тематический план производственной практики (преддипломной)

Практика студентов имеет продолжительность 144 часа (4 недели). Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание. Примерное распределение времени практики по производственной практике (преддипломной):

Раздел	Часы
Организационная часть. Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4
Финансово -экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	24
Финансово -экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	42
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	18
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	20
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	18
Сбор материала для ВКР	12
Систематизация собранных материалов и оформление отчетов	4
<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>

#### Содержание программы практики

Наименование разделов	Содержание
ПМ 01. Финансово -экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПМ 02. Финансово -экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.
ПМ 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
ПМ 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. Выполнять работу по подготовке закупочной документации. Проводить обработку результатов закупки.
ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

## **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано в рамках профессиональных модулей ОПСПО ППСЗ.

Руководство производственной практикой:

1. Контроль за прохождением учащимися производственной практики осуществляется преподавателями профессиональных модулей Академии в соответствии с должностной инструкцией руководителя практики от Академии.

2. Руководство практикой непосредственно на рабочем месте осуществляется специалистом/мастером/бригадиром организации, в которой студенты проходят практику.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- рабочее офисное место;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- план счетов;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькулятор.

#### **4.5. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. (в посл.ред)
2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации. (в посл.ред)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (в ред. от 29. 12. 2017 г.)
4. Федеральный закон № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
5. ФЗ-№ 165 РФ от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования» (в посл.ред)
6. ФЗ - № 115 от 15 августа 1996 г. «О бюджетной классификации РФ». (в посл.ред)
7. ФЗ - № 4 от 11 января 1995 г. «О счетной палате РФ». (в посл.ред)
8. Положение о Министерстве финансов Российской Федерации. Постановление правительства РФ № 329 от 30 июня 2004 г. (в посл.ред)
9. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ «О бюджетной политике в 2017 году».
10. ФЗ РФ «О банках и банковской деятельности (в посл.ред)

##### **Учебники и учебные пособия:**

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. Аврамчикова Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для СПО / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. Акперов И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / И.Г. Алекперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач. — Москва : КноРус, 2022. — 633 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
5. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
6. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
7. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт,

2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
8. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  9. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  10. Басова М. М. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  11. Берзон Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  12. Берзон Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  13. Берзон Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  14. Борисова О. В. Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2024. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  15. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  16. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  17. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  18. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / ред. Н. Г. Иванова, М. И. Канкулова. — 2-е изд. перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.
  19. Государственные и муниципальные финансы : учебник / В.И. Баженова, О.А. Гришина, Е.В. Киреева, Э.А. Омшанова, В.А. Слепов, под ред. В.А. Слепова, А.Ю. Чалова. — Москва : КноРус, 2021. — 335 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
  20. Грачева Е. Ю. Финансовое право : учебник для СПО / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2023. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
  21. Грачева Е. Ю. Финансовое право : учебник для СПО / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

22. Грачева Е.Ю. Финансовое право : учебник для СПО / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. - 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2021. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
23. Грундел Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
24. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
25. Дементьев Д.В. Бюджетная система РФ : учебник / Д.В. Дементьев. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
26. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
27. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева, И. М. Дмитриева; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
28. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3 –е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
29. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. 2 –е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
30. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
31. Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
32. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для СПО / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
33. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для СПО / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
34. Кадырова Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для СПО / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
35. Казакова Н. А. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

36. Казакова Н. А. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.
37. Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
38. Канке А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
39. Касьяненко Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для СПО / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
40. Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшеникин, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
41. Косаренко Н.Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Косаренко Н.Н. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
42. Косорукова И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2025. — 341 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
43. Крохина Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
44. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
45. Кулагина Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебник для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
46. Лаврушин О.И. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2023. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
47. Малофеев С. Н. Финансы организации : учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина, ; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва : КноРус, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
48. Малофеев С. Н. Финансы организации : учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина, ; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва : КноРус, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
49. Мальцев В.А. Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. - 13 изд., перераб. — Москва : КноРус, 2023. — 237 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
50. Мальцев В.А. Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. — 13 изд., перераб.- Москва : КноРус, 2021. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.

51. Мальцев В.А. Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. - 13 изд., перераб. — Москва : КноРус, 2021. — 238 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
52. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
53. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
54. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
55. Мельник М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
56. Менеджмент : учебник для СПО / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
57. Менеджмент : учебник для СПО / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
58. Михалева Е. П. Менеджмент : учебник для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
59. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И. Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.
60. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И. Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
61. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
62. Налоговый учет и отчетность : учебник для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
63. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
64. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
65. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

66. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
67. Ниналалова Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
68. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
69. Ордынская Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для СПО / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
70. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник / Г. Н. Куцури, Т. Ш. Тиникашвили, Ю. Г. Тюрина [и др.] ; под ред. О. В. Макашиной. — Москва : КноРус, 2025. — 310 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
71. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
72. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
73. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.
74. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
75. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
76. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
77. Парушина Н. В. Аудит. Практикум : учебное пособие / Н. В. Парушина, С. П. Суворова, Е. В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
78. Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере : учебник / Г. Ф. Ручкина, М. А. Лапина, А. В. Куракин [и др.] ; под общ. ред. Г. Ф. Ручкиной, М. А. Лапиной. — Москва : КноРус, 2024. — 325 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
79. Рогуленко Т. М. Аудит : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2025. — 380 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
80. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
81. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 378 с. — (Среднее

- профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
82. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
83. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
84. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
85. Суйц В. П. Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
86. Тедеев А. А. Налоговое право России : учебник для СПО / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
87. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для СПО / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
88. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
89. Федорова О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебник / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
90. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
91. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
92. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
93. Ферова И. С. Корпоративные финансы. : учебник / И. С. Ферова, И. Г. Кузьмина, С. Л. Улина. — Москва : КноРус, 2021. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
94. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для СПО / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
95. Финансы предприятий (организаций) : учебное пособие / В. Ю. Сутягин, Н. И. Дорожкина, Я. Ю. Радюкова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сутягина. — Москва : КноРус, 2024. — 406 с. —

- (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
96. Финансы : учебник и практикум для СПО / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
  97. Финансы и кредит : учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  98. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова Н.А., И.Л. Юрзинова и др.; под ред. В.Н. Незамайкина.- 2-е изд., испр. и доп. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
  99. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова Н.А., И.Л. Юрзинова и др.; под ред. В.Н. Незамайкина. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
  100. Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  101. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  102. Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  103. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  104. Финансовое право : учебник и практикум для СПО / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  105. Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
  106. Фридман А. М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
  107. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
  108. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  109. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 323 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  110. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 483 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

111. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 483 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
112. Шадрина Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для СПО / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
113. Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.
114. Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная

1. Абчук В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. Алекперов И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / И.Г. Алекперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
3. Биткина И. К. Финансы организаций. Практический курс : учебник для СПО / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. Биткина И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
5. Биткина И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
6. Биткина И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
7. Борисова О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для СПО / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
8. Братухина О. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / О. А. Братухина. — Москва : КноРус, 2025. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
9. Бюджетная система РФ : учебник для СПО / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
10. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
11. Гафурова Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
12. Гафурова Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

13. Гафурова Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
14. Государственные и муниципальные финансы : учебник / В. А. Слепов, А. Ю. Чалова, В. И. Баженова ; под ред. В. А. Слепова, А. Ю. Чаловой. — Москва : КноРус, 2024. — 335 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
15. Государственные и муниципальные финансы : учебник / В.И. Баженова, О.А. Гришина, Е.В. Киреева, Э.А. Омшанова, В.А. Слепов; под ред. В.А. Слепова, А.Ю. Чалова. — Москва : КноРус, 2022. — 335 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
16. Государственные и муниципальные финансы : учебник / В.И. Баженова, О.А. Гришина, Е.В. Киреева, Э.А. Омшанова, В.А. Слепов; под ред. В.А. Слепова, А.Ю. Чалова. — Москва : КноРус, 2021. — 335 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
17. Грибов В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
18. Дементьев Д.В. Бюджетная система РФ : учебник / Д.В. Дементьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2023. — 332 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
19. Дементьев Д.В. Бюджетная система РФ : учебник / Д.В. Дементьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
20. Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
21. Иванова Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
22. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
23. Каменева М. В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебник / М. В. Каменева. — Москва : КноРус, 2025. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
24. Каменева М. В. Налоговое администрирование : учебник / М. В. Каменева, А. Я. Зыбин. — Москва : КноРус, 2024. — 128 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
25. Карпова Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 285 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
26. Касьянова С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
27. Каширская Л. В. Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2024. — 339 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
28. Кнышова Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

29. Коргова М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебник для СПО / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
30. Лаврушин О.И. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
31. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
32. Матвеева Н. С. Государственные и муниципальные электронные закупки : учебник / Н. С. Матвеева, В. В. Попов, И. В. Рыбальченко, ; под общ. ред. Н. С. Матвеевой. — Москва : КноРус, 2024. — 265 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
33. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
34. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие: Часть 2: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
35. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
36. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И. Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.
37. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И. Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
38. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
39. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
40. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Д.Г. Черник [др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
41. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 380 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
42. Никитина Н. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
43. Никитина Н.В. Корпоративные финансы : учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. — Москва : КноРус, 2021. — 509 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
44. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

45. Оболенская Е. Г. Экономический анализ. Учебно-практическое пособие для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена / Е. Г. Оболенская. - Санкт-Петербург : Типография СПб ГБПОУ "АУГСГИП", 2021. - 87 с. : ил. – 30 экз.
46. Погодина Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для СПО / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
47. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
48. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
49. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
50. Ракитина И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
51. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 января 2023 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица изменений. — Москва : Проспект, 2023. — 592 с. — 20 экз.
52. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
53. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
54. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
55. Сидорова Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
56. Сетков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
57. Сидорова Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
58. Сидорова Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
59. Федоренко И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
60. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / А. Ю. Федорова, И. С. Кондрашова, А. В. Гладышева [и др.]. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р. Державина, 2023. — 173 с. — URL: <https://e.lanbook>. — Режим доступа: по подписке.
61. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / составитель Л. Н. Медведева. — Чита : ЗабГУ, 2023. — 147 с. — URL: <https://e.lanbook>. — Режим доступа: по подписке.
62. Финансы предприятий (организаций) : учебное пособие / В. Ю. Сутягин, Н. И. Дорожкина, Я. Ю. Радюкова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сутягина. — Москва : КноРус, 2024. — 406 с. —

- (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
63. Финансовое право : учебник и практикум для СПО / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  64. Финансовое право : учебник и практикум для СПО / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной.- 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
  65. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 300 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  66. Фридман А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
  67. Фридман А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
  68. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
  69. Фридман А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
  70. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
  71. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  72. Шубина Т. В. Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2024. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  73. Шувалова Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
  74. Штефан М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Агентство Экономика и жизнь: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
2. Банк России (ЦБ): [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
3. Единый портал бюджетной системы РФ: [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)
4. Комитет финансов Правительства С-Петербурга: [www.fincom.spb.ru](http://www.fincom.spb.ru)
5. Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
6. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)
7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)

8. Портал государственных программ Российской Федерации: [programs.gov.ru](http://programs.gov.ru)
9. Федеральное казначейство РФ: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
10. Федеральная налоговая служба: <https://www.nalog.ru>
11. .Федеральный портал "Российское образование" - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
12. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>.
14. База данных Интерфакс [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
15. Информация с Интернет-сайта [www.mergers.ru](http://www.mergers.ru)
16. Материалы Интернет-сайта [www.cfin](http://www.cfin.ru)
17. Материалы о состоянии российского финансового рынка на Интернет-сайте
18. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)
19. Материалы о состоянии фондового рынка России Интернет-сайта [www.mirkin.ru](http://www.mirkin.ru).
20. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
21. Раскрываемые данные эмитентов [www.nrcreg.ru](http://www.nrcreg.ru)
22. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [[www.dis.ru](http://www.dis.ru)]
23. Статьи журнала Финансовый директор [[www.fd.ru](http://www.fd.ru)]
24. Статьи журнала Финансовый менеджмент [[www.dis.ru](http://www.dis.ru)]

Статистические данные:

25. Статистика Банка России <http://cbr.ru/>
26. Статистические материалы Федеральной службы по статистике РФ <http://gks.ru/>
27. Центральная база статистических данных: Федеральная служба государственной статистики, <http://www.gks.ru>

#### **Периодические издания:**

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

### **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

Студент самостоятельно формирует портфолио работ, в котором отражается практический опыт, полученный в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме итогового зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.</p> <p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.</p> <p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.</p> <p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).</p> <p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.</p> <p>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.</p> <p>ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.</p> <p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.</p> <p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p> <p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p> <p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.</p> <p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>	<p>Руководитель участвует в инструктаже практиканта перед выездом на практику; обеспечивает высокое качество прохождения практики путем проведения текущих консультаций; контролирует строгое соответствие практики учебному плану и программе; рассматривает отчет студента о практике, дает отзыв о его работе; организует защиту отчета по преддипломной практике, составляет аттестационный лист.</p>

Результаты (освоение общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения</p>	<p><b>Форма контроля обучения:</b> Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; Контроль ведения дневника практики; Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</p>
<p><b>ОК 2.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»</p>	<p><b>Форма оценки результативности обучения:</b> Система отметок в базах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка: Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики); Оценка отчета по производственной</p>
<p><b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.</p>	<p>практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи); Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p>
<p><b>ОК 4.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее</p>	

	<p>взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; работа в коллективе; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности</p>	
<p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний оформления документов и построения устных сообщений</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Понимание и проявление гражданско - патриотической позиции; проявление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; понимать значимость профессиональной деятельности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<p><b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>умение соблюдать нормы экологической безопасности и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p><b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики сохранения и укрепления здоровья</p>	

<b>ОК 9.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	
--	---	--

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ОТЧЁТ**  
**по преддипломной практике**  
**по специальности (38.02.06) «Финансы»**

---

(Наименование организации и место прохождения практики)

Выполнил \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Подпись*

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*Занимаемая должность*

МП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Методический руководитель практики от академии

\_\_\_\_\_/Салогуб Е.В  
*Подпись* *фамилия, имя, отчество*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20. г.

Оценка за пройденную практику

\_\_\_\_\_  
*Подпись руководителя практики от академии*

Санкт – Петербург

20 г.

**Задание  
на прохождение преддипломной практики**

**по специальности (38.02.06) «Финансы»**  
(код и наименование специальности)

Студент \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Начало практики « » 20. г.

Окончание практики « » 20. г.

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от академии: Салогуб Елена Владимировна

Телефон:

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчет в котором:**

- Задание на прохождение производственной практики
- Дневник производственной практики
- Характеристика деятельности студента
- Аттестационный лист
- Итоговая оценка

**Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики от предприятия.**

**За период практики студент должен:**

1. Получить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2. Дать краткую характеристику предприятия, его основных экономических показателей деятельности предприятия.  
Освоить практические навыки:
3. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
4. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
6. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений

- и обоснования к ним.
7. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
  8. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.
  9. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.
  10. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.
  11. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
  12. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
  13. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
  14. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
  15. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.
  16. Проводить обработку результатов закупки.
  17. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
  18. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
  19. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
  20. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
  21. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
  22. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
  23. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
  24. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации
  25. Оформить отчёт по практике.
  26. Подготовить сообщение для квалификационного экзамена.

Задание выдал руководитель  
практики от Академии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: **(38.02.06)** «Финансы»

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка			
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		

Студент(ка)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П

Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении производственной преддипломной практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 38.02.06 «Финансы»  
 Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения			
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.			
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять			

	в коллективе и команде;	внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; работа в коллективе; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний оформления документов и построения устных сообщений			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Понимание и проявление гражданско - патриотической позиции; проявление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; понимать значимость профессиональной деятельности; применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	умение соблюдать нормы экологической безопасности и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики сохранения и укрепления здоровья			
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(руководитель практики от предприятия )

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Аттестационный лист по преддипломной практике

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
 Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</li> <li>- Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>- Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</li> <li>- Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</li> <li>- Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</li> <li>- Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</li> <li>- Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</li> <li>- Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</li> <li>- Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</li> </ul>			
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</li> <li>- Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</li> <li>- Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</li> <li>- Полнота и правильность проведения анализа</li> </ul>			

	<p>результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>			
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>- Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>- Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>- Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>			
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>	<p>- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>- Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>- Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>			
<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.</p>	<p>Грамотное использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;</p> <p>Эффективность участия в разработке финансовой политики организации;</p> <p>Успешный поиск источников финансирования деятельности организации;</p>			
<p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.</p>	<p>Точность определения цены капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>Точность определения потребности в оборотных средствах, Оптимальность подбора мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>Грамотное формирование инвестиционной политики организации, технологичность разработки инвестиционных проектов и оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p>			

	осуществлять			
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.	Осуществление финансового планирования деятельности организаций в соответствии с нормами, лимитами, нормативами; Грамотность обеспечения подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять рациональную организацию и точность выполнения финансовых расчетов			
ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.	Правильность организации и выполнения финансовых расчетов; Точность определения необходимости использования кредитных ресурсов, грамотность технико-экономического обоснования кредита; Грамотное использование средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, грамотность анализа эффективности их использования;			
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований; Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.			
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).	Правильность заполнения налоговых деклараций, формировании налоговой отчетности . Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.			
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.	проведение мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.			
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	сбор данных о потребностях, сбор данных о ценах на товары, работы и услуги Обобщить полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обработать и формулировать аналитические выводы;			
ПК 4.2. Выполнять работу по	Разработка закупочной документации;			

подготовке закупочной документации.	Осуществить проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; Проверить необходимую документацию для заключения контрактов; Осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;			
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.	Анализ результатов размещения заказа			
ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.	Изучить нормативно-правовые документы и источники информации для проведения контрольных процедур уметь анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок			
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.	Провести аналитические процедуры, позволяющие, выявить наиболее значимые аспекты контроля. Провести процедуры тестирования и оценки рисков применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.			
ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; Оформить аудиторское заключение.			
ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.	Оформить документы по проведению внутренней проверки. Оформить аудиторское заключение проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;			
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.	Провести аналитические процедуры, позволяющие, выявить наиболее значимые аспекты контроля. Провести процедуры тестирования и оценки рисков применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений			

	законодательства Российской Федерации в сфере финансов.			
ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.	Провести процедуры тестирования и оценки рисков применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;			
ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.	проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.			
ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.			

Компетенции освоены, не освоены

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(руководитель практики от предприятия )

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.61 «Финансы»

---

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

Должность

---

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

---

подпись

Должность ..... Ф.И.О.

Печать предприятия